

## LICENCE PROFESSIONNELLE

Métiers de la Gestion et de la Comptabilité :  
Responsable de portefeuille clients en cabinet  
d'expertise comptable

### PUBLIC VISE

Titulaire d'un bac +2 ou équivalent  
Accessible en alternance par contrat de  
professionnalisation ou en reprise d'études  
Sélection : sur dossier

### MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

Formation en présentiel  
Salle informatique  
Espace numérique de travail (ENT) et accès Moodle  
Diaporamas  
Cas pratiques

### MODALITES D'EVALUATION

Contrôle continu  
Mission en entreprise (note entreprise, écrit + oral)  
Sanction : diplôme de niveau II (Bac +3)

### Nature des travaux demandés

Dossiers individuels en groupe  
Mémoire de fin d'année  
Résolution cas pratiques

## DUREE ET MODALITES D'ORGANISATION

Durée de la formation : 491h sur un an  
Rythme de l'alternance : voir le planning  
Effectif : 25 maximum  
Lieu : IUT site de Brest

### COÛT DE LA FORMATION *(nous consulter)*

Prise en charge possible selon votre statut et votre  
projet (employeur, OPCO, Région, Pôle Emploi...)

## OBJECTIF DE LA FORMATION

Former des cadres intermédiaires opérationnels  
qui maîtrisent le « cœur du métier » des cabinets  
d'expertise comptable, des commissariats aux  
comptes, des directions administratives  
comptables et financières de PME, de centres de  
gestion agréés

### Métiers :

Collaborateurs de cabinets d'expertise comptable  
et de commissariat aux comptes  
Collaborateurs dans un centre de gestion ou  
organisme de gestion agréé  
Collaborateurs de directions administratives et  
financières  
Comptables au sein d'administrations territoriales

## CONTACT

Centre d'Alternance et de Formation Continue  
02 98 01 61 11  
[cafc.iutbrestmorlaix@univ-brest.fr](mailto:cafc.iutbrestmorlaix@univ-brest.fr)  
Responsable pédagogique :  
M. Gaël DIVARD  
[gael.divard@univ-brest.fr](mailto:gael.divard@univ-brest.fr)

## ORGANISATION DES ETUDES

	<b>Intitulé : Licence professionnelle MGC</b>	<b>Volume horaire 491 h</b>	<b>ECTS 60</b>	<b>Coefficient 60</b>	<b>Modalités de contrôle des connaissances</b>
<b>UE1</b>	<b>COMPTABILITE</b>				
Module 101	Tenue des comptes	91 heures	9	9	CC, ET
Module 102	Révision des comptes				CC, ET
Module 103	Etablissement des documents de synthèse et analyse des comptes				CC, ET
<b>UE2</b>	<b>COMPETENCES JURIDIQUES ET SOCIALES</b>				
Module 201	Droit de l'entreprise et des sociétés	91 heures	9	9	CC, ET
Module 202	Droit social, protection sociale, paie				CC, ET
<b>UE3</b>	<b>FISCALITE</b>				
Module 301	Droit fiscal - TVA - Droits d'enregistrement - Impôts locaux	91 heures	9	9	CC, ET
Module 302	Imposition du revenu des particuliers				CC, ET
Module 303	Imposition du revenu des entreprises				CC, ET
<b>UE4</b>	<b>MANAGEMENT</b>				
Module 401	Communication professionnelle	70 heures	7	7	CC, ET
Module 402	Informatique appliquée				CC, ET
Module 403	Anglais appliqué aux affaires				CC, ET
<b>UE5</b>	<b>GESTION FINANCIERE</b>				
Module 501	Communication institutionnelle (déontologie) et sécurité des systèmes d'information	103 heures	11	11	CC, ET
Module 502	Elaborer le dossier de gestion - Commenter les documents de synthèse				CC, ET
Module 503	Création d'entreprise				CC, ET
Module 504	Recherche des financements et trésorerie				CC, ET
<b>UE6</b>	<b>APPLICATIONS DE SYNTHESE- PROJET</b>				
Module 6011	Préparation à la gestion de projet en entreprise	45 heures	5	5	CC, ET
<b>UE7</b>	<b>APPLICATIONS PROFESSIONNELLES MEMOIRE</b>				
Module 701	Rapport de fin d'études		10	10	CC, ET

Modalités de contrôle de connaissances : CC pour contrôle continu, ET pour examen terminal